

İnsan Hakları Politikasının amacı, Dostel Makina A.Ş. için insan hakları konusunda Dostel' in temel insan haklarına verdiği önemi vurgulamaktır. Dostel' in tüm çalışanları ve yöneticileri işbu Politika' ya uygun hareket etmekle yükümlüdür.

Dostel, tüm çalışanlarından ve paydaşlarından bu politikaya uygulanabilir olduğu ölçüde uygun hareket etmelerini bekler ve bunu sağlamak için gerekli adımları atar.

- **Çeşitlilik ve Eşit İşe Alım Fırsatları:** Dostel, farklı kültürlerden, tecrübelerden ve özgeçmişlerden bireyleri istihdam etmeye çalışır. İşe alımda karar verme süreçleri, ırk, din, milliyet, cinsiyet, yaş, medeni durum ve engellilik durumuna bakılmaksızın işin gerekliliklerine ve kişisel niteliklere bağlıdır.
- **Ayrımcılığın Önlenmesi:** Ayrımcılığa karşı sıfır tolerans politikası tüm işe alım, terfi, atama ve eğitim süreçlerinde temel ilkedir. Dostel, tüm çalışanlarından birbirlerine olan davranışlarında aynı hassasiyetle hareket etmelerini bekler. Dostel, çalışanlarına eşit haklar ve fırsatlar sunarak eşit davranmaya özen gösterir. Irk, cinsiyet, renk, milliyet, din, yaş, engellilik, cinsel yönelim ve siyasi görüşe dayanan ayrımcılığın ve saygısızlığın hiçbir türüne müsaade edilmez.
- **Çocuk İşçi ve Zorla Çalıştırmaya Karşı Sıfır Tolerans:** Dostel, çocukların fiziksel ve psikolojik olarak zarar görmesine neden olan ve eğitim haklarını ellerinden alan çocuk işçiliğine şiddetle karşı çıkmaktadır. Ayrıca, Dostel, gönülsüz olarak ve tehdit altında çalışma olarak tanımlanan zorla çalıştırmanın her türüne karşıdır. Dostel, Uluslararası Çalışma Örgütü'nün sözleşme ve tavsiyeleri, İnsan Hakları Evrensel Bildirgesi ve Küresel İlkeler Sözleşmesi uyarınca köleliğe ve insan ticaretine karşı sıfır tolerans politikası uygulamakta ve tüm paydaşların bu doğrultuda hareket etmesini beklemektedir.
- **Sendikal Örgütlenme Özgürlüğü ve Toplu Sözleşme:** Dostel, çalışanlarının herhangi bir misilleme korkusu yaşamadan bir sendikaya üye olma ve toplu sözleşme yapma haklarına saygı duyar. Dostel, yasal bir sendika tarafından temsil edilen, çalışanlarının özgürce seçilmiş temsilcileriyle yapıcı bir diyalog kurmayı taahhüt eder.
- **Sağlık ve Güvenlik:** Çalışanların ve herhangi bir nedenle Dostel 'in çalışma alanında bulunan diğer kişilerin sağlık ve güvenliğinin korunması Dostel' in en önemli önceliklerinden biridir. Dostel, güvenli ve sağlıklı bir çalışma ortamı sağlar. Güvenlik hizmetleri her bir kişinin haysiyetine, gizliliğine ve itibarına saygı duyacak şekilde sağlanır. Dostel, ilgili yasa ve yönetmeliklere uyar ve tüm çalışma alanlarında gerekli güvenlik önlemlerini uygular. Dostel, emniyetsiz koşulların veya davranışların tespit edilmesi durumunda, müşterilerin ve çalışanların sağlık, emniyet ve güvenliğini sağlamak için gerekli önlemleri derhal alır.
- **Taciz ve Şiddete Sıfır Tolerans:** Çalışanların kişisel itibarını korumanın önemli bir yolu, taciz ve şiddetin meydana gelmemesini veya gerektiği şekilde ele alınmasını sağlamaktır. Dostel, iç veya dış tehditlerden kaynaklanan şiddet, taciz ve diğer emniyetsiz veya rahatsız edici koşulların olmadığı bir çalışma ortamı sağlamayı taahhüt eder. Bu nedenle, Dostel fiziksel, sözlü, cinsel veya psikolojik taciz, zorbalık, suistimal veya tehdidin hiçbir türüne tolerans göstermez.

- **Çalışma Saatleri ve Ücretler:** Dostel, faaliyet gösterdiği ülkelerdeki haftalık azami çalışma saatlerini aşmamak için yerel yasal çalışma saatlerine uymaktadır. Çalışanların düzenli molalar, izinler yapması ve verimli bir iş-yaşam dengesi kurmasına çok önem verilmektedir. Ücret belirleme süreci, ilgili sektörler ve yerel iş gücü piyasasına göre rekabetçi bir şekilde ve varsa toplu iş sözleşmesi hükümlerine göre oluşturulur. Sosyal yan haklar dahil olmak üzere tüm ücretler, geçerli yasa ve yönetmeliklere göre ödenir.
- **Kişisel Gelişim:** Dostel, çalışanlarına yeteneklerini ve potansiyellerini geliştirmeleri için fırsatlar sunar ve çalışanlarını iç ve dış eğitimlerle destekleyerek onların kapsamlı şekilde kişisel gelişimleri için çaba gösterir.
- **Veri Gizliliği:** Dostel, çalışanlarının kişisel bilgilerini korumak için üst düzey veri gizliliği standartları uygular. Veri gizliliği standartları, ilgili mevzuatlara uyumlu olarak uygulanır. Dostel, faaliyet gösterdiği her ülkede çalışanlarının ilgili veri gizliliği yasalarına uymasını bekler.
- **Siyasi Faaliyetler:** Dostel, çalışanların tüm yasal ve gönüllü siyasi katılımlarına saygı duyar. Bununla birlikte, çalışanlar siyasi faaliyetlerini mesai saatleri dışında gerçekleştirmeli ve bu faaliyetler için Dostel kaynaklarını kullanmaktan kaçınmalıdır. Çalışanların bir siyasi partiye veya adaya kendi adlarına bağışta bulunmaları Dostel tarafından kısıtlanmamaktadır. Buna karşın, Dostel kaynaklarının bu tür bağışlar veya herhangi bir politik aktivite için kullanılması yasaktır.

Dostel İnsan Kaynakları Müdürlüğü, bu Politikanın uygulanmasından sorumlu birimdir.

Tüm Dostel çalışanları ve yöneticileri bu politikaya uymakla yükümlüdür. İşbu İnsan Hakları Politikasının ihlali, işten çıkarılma dahil olmak üzere önemli disiplin cezalarına neden olabilir.

Bu politikanın üçüncü kişiler tarafından ihlal edilmesi halinde ise, ilgililer ile Dostel arasındaki hukuki ilişki derhal sonlandırılacaktır.

Sorularınızı veya etik ihlal ile ilgili tüm bildirimlerinizi, "etik@dostelmakina.com" adresine e-posta göndererek, Dostel etik bildirim kanalı aracılığı ile iletebilirsiniz.

Dostel Makina A.Ş.
Genel Müdür

17.11.2023